**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
на «ПО «Полет» - филиале ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказа генерального директора ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» от 24.05.2017 г. №180 «Об утверждении и введение в действие положения «О телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева», определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» (далее – Предприятие).

1.2. «Телефон доверия» - система сбора и обработки информации, направленная на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции на Предприятии и позволяющая работникам Предприятия, а так же третьим лица направлять сообщения о признаках и фактах мошенничества, хищений и коррупции.

1.3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о коррупционных проявлений в действия работников Предприятия, в том числе:

- конфликта интересов у работников Предприятия;

- несоблюдение работниками Предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

- мошенничества;

- хищения или неправомерного использования имущества и/или активов;

- дача взяток;

- коммерческого подкупа («откатов»);

- искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- незаконных финансовых операций;

- иных случаях умышленного причинения ущерба Филиалу.

**2. Организация работы «телефона доверия».**

2.1. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8-(499)-749-99-73 или 5-99-73 (внутренний номер Предприятия).

2.2. «Телефон доверия» установлен в служебном помещении Отдела экономической безопасности (далее – ОЭБ).

2.3. Сообщение на «телефон доверия» может быть направлено на электронную почту: 362@khrunichev.com.

2.4. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный

2.5. Прием сообщений поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик телефона, в режиме личного общения с работником ОЭБ, либо на электронную почту.

2.6. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева». Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства, совершенных работниками ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева». Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый или электронный адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

2.7. Прослушивание сообщений, принятых в автоматическом режиме, осуществляется работниками ОЭБ.

2.8. Работники ОЭБ, работающие с сообщениями, поступившими по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.9. Принятое по «телефону доверия» сообщение о фактах коррупции на Предприятии, в течение одного рабочего дня с момента поступления регистрируется работником ОЭБ в Журнале регистрации сообщений о фактах коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» (Приложение №1 к Положению).

2.10. Информация в сообщении о фактах коррупции в ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» передается руководителю ОЭБ для дальнейшего рассмотрения и принятия необходимых мер реагирования.

2.11. При наличии в сообщениях сведений, относящихся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, указанная информация, после ее подтверждения по результатам внутренней проверки, направляется в соответствующие органы.

2.12. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного) для направления ответа, ответы на указанные сообщения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе ОЭБ.

2.13. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», после оформления их на бумажном носителе, (Приложение №2 к настоящему Положению) уничтожаются.

2.14. Поступившие на «телефон доверия» сообщение хранятся на бумажном носителе в ОЭБ 3 года, после чего уничтожаются.

2.15. Информация о номере выделенной линии и электронной почте для работы «телефона доверия» размещаются на официальном интернет – сайте ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева».

2.16. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции осуществляется начальником отдела экономической безопасности.